

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

EXAMEN ÚNICO

ACUERDO 286 SEP



# ¿QUÉ ES XIMAS?

Es una firma especializada en el diseño, ordenamiento y gestión institucional de procesos educativos, particularmente aquellos vinculados con:

- **Certificación**
- **Cumplimiento normativo**
- **Continuidad académica**

XIMAS acompaña a personas, empresas e instituciones a través de procesos claros, estructurados y verificables.

## **Gestoría en certificación con experiencia comprobada.**

### **ACOMPAÑAMIENTO**

**XIMAS** brinda acompañamiento integral durante todo el proceso, que incluye:

- Evaluación inicial del perfil
- Asesoría académica y administrativa
- Gestión del proceso ante la instancia evaluadora
- Seguimiento puntual en cada etapa
- Acompañamiento hasta la obtención del título



## ¿QUÉ ES LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN?

Es un proceso de evaluación y acreditación de conocimientos, mediante el cual las personas con experiencia laboral en el ámbito administrativo, pueden obtener el título profesional de Licenciatura en Administración, sin cursar la licenciatura tradicional.

El proceso se realiza conforme al Acuerdo 286 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y cuenta con validez oficial a nivel federal.

## PERFIL DE INGRESO

Dirigido a personas que:

- Sean mayores de 18 años
- Cuenten con certificado de bachillerato
- Tengan experiencia laboral en áreas administrativas, tales como:
  - Administración general
  - Recursos Humanos
  - Finanzas
  - Operaciones
  - Ventas
  - Mercadotecnia
  - Gestión empresarial
- Tengan estudios universitarios inconclusos o experiencia profesional comprobable

## DOCUMENTACIÓN:

- Acta de Nacimiento Actualizada Extranjeros Aspostillada
- Certificado de bachillerato con validación
- CURP (formato actualizado)
- Identificación oficial vigente Extranjeros FM3
- RFC
- Curriculum Vitae
- Título o constancia de estudios universitarios inconclusos (en caso de contar con ellos)
- Ser mayor de edad

### RUTA DE TITULACIÓN



#### 1. EVALUACIÓN TEÓRICA

Examen escrito de conocimientos generales en modalidad presencial, integrado por 200 reactivos, enfocados en las siguientes áreas:

- Administración Organizacional
- Administración de Recursos Humanos
- Administración Financiera
- Mercadotecnia

Esta evaluación permite validar los conocimientos adquiridos a lo largo de la trayectoria profesional del sustentante.



#### 2. EVALUACIÓN PRÁCTICA (CASO)

Desarrollo de un caso práctico relacionado con la experiencia laboral del sustentante, en el cual se evalúa su capacidad para:

- Analizar problemáticas administrativas
- Aplicar modelos de gestión
- Tomar decisiones estratégicas
- Proponer soluciones viables

#### Estructura del documento:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Marco teórico
- Desarrollo del caso
- Análisis y propuestas
- Conclusiones
- Referencias
- Anexos

El caso se entrega en formato digital conforme a los lineamientos de la instancia evaluadora.



#### 3. EVALUACIÓN ORAL

Presentación del caso práctico ante un jurado evaluador autorizado.}

#### Durante esta etapa se valora:

- Dominio del tema
- Claridad en la exposición
- Capacidad de argumentación
- Presentación profesional
- Uso adecuado de recursos de apoyo

### INVERSIÓN ÚNICA

- Evaluación teórica: **\$18,000 MXN**
- Servicios administrativos: **\$2,000 MXN**
- **Gestión Administrativa: \$20,000 MXN**
- Derechos SEP: **\$313 MXN**

**Inversión Total: \$40,313**





enlace@ximas.com.mx

+52 248 136 1420

ximas.com.mx

